

재)광명시자원봉사센터 센터장 공개채용 공고

재단법인 광명시자원봉사센터 센터장을 다음과 같이 공고하오니
전문지식과 능력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 10월 30일

재단법인광명시자원봉사센터 임원추천위원회(직인생략)

1 채용 분야

채용분야	선발인원	임기	보수기준	담당 업무
센터장	1명	임명일로부터 2년	지방일반직공무원 5급 상당	센터 운영에 관한 업무 총괄

- 근무시간 : 월 ~ 금, 09시~18시
- 근무지 : (재)광명시자원봉사센터(광명시 철산로 56, 철산3동행정복지센터 5층)

2 응시 자격

- 응시 자격 요건

직 위	자 격 기 준
공 통	1. 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등) 및 (재)광명시자원봉사센터 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당되지 아니하고 그 밖의 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람이어야 한다. 2. 공고일 현재, 아래 기준에 1개 이상 충족하여야 한다.
센터장	1. 대학교 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자 3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자 4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체*에 임원**으로 10년 이상 활동한 자

*자원봉사 관련 시민사회단체 : 민법 제32조 또는 비영리단체법 제4조에 따라 등록된 단체를 말하며,
세무서에 고유번호증만 등록하여 활동하는 임의단체는 해당되지 않음

**임원 : 정관상 등기 임원

○ 직무 수행 요건

구분	세 부 내 용
직위명	센 터 장
담당 직무	<p>1. 법령·정관상의 담당직무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터를 대표하고, 센터 운영 및 경영 전반을 총괄하며, 지역 자원봉사 진흥을 위한 직무를 수행하고, 「자원봉사활동 기본법」 등 관련 법령·정관·제 규정에 따른 책임과 의무를 성실히 수행한다. ○ 센터 업무를 통할하고, 소속 직원을 지휘감독한다.(정관 제10조 제3항) <p>2. 대내·외적 관계 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광명시, 시의회, 유관 공공기관 및 자원봉사 관련 기관·단체와 협력체계를 구축하고 정책·사업을 조정한다. ○ 자원봉사단체, 기업, 학교, 시민사회, 지역주민과의 소통을 강화하고 민관 협력 및 지역 네트워크를 활성화한다. ○ 센터의 주요 사업과 성과를 시민 및 이해관계자에게 투명하게 공유하고, 민원·갈등 발생 시 합리적으로 조정한다. <p>3. 기관의 사업 수행 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 자원봉사 진흥을 위한 중장기 발전계획과 연도별 사업계획을 수립하고 실행성과를 관리한다. ○ 자원봉사자 모집·배치·교육·활동 지원·인정 및 예우 등 자원봉사 참여 전 과정의 기반을 강화한다. ○ 재난·재해 및 지역사회 위기 상황에 대비한 자원봉사 지원체계를 마련하고, 유관기관과 협력하여 현장 대응을 지원한다. ○ 지역 수요에 맞는 신규 자원봉사 프로그램을 발굴하고, 디지털 기반 운영·성과관리 및 우수사례 확산을 추진한다. ○ 사업별 목표·성과지표를 설정하고 사업 효과성, 시민 체감도 및 자원봉사 참여 확산 정도를 점검한다. <p>4. 조직내부관리 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 비전과 목표를 제시하고, 합리적인 업무분장·인력운영·성과관리 체계를 구축한다. ○ 직원 역량개발, 공정한 인사관리, 협력적 조직문화 조성 및 노사·직원 간 소통을 지원한다. ○ 예산 편성·집행, 회계·계약, 물품·시설, 개인정보 및 기록물 관리 등 기관 운영 전반을 적절하게 관리한다. ○ 내부통제와 위험관리, 청렴·윤리경영, 안전보건 및 관련 법령 준수 체계를 강화한다. <p>5. 기타 관련 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 및 관계기관의 정책 방향에 부합하도록 기관 운영을 추진하고, 시정·의회·감사 관련 자료 제출 및 후속조치를 수행한다.

○ 결격사유

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
 1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

광명시자원봉사센터 인사관리규정 제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 1차 시험(서류전형)

- 응시자 제출 서류 기준으로 직무수행 관련 자격 및 경력 등을 심사하여 2차 면접시험 응시 대상자 결정
- 채용 예정 인원의 5배수 이내 선정하여 개별 통지
- 평가항목

심사항목	배점
· 임원으로서의 자질과 소양	20점
· 조직 화합과 경영성과를 도출할 수 있는 관리 능력	20점
· 비영리기관 및 단체의 활동경험 및 대외 협조 능력	20점
· 공공성과 효율성을 조화시켜 나갈 수 있는 능력	20점
· 자원봉사분야의 전문적 지식과 이해력	20점

○ 2차 시험(면접심사)

- 1차 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
- 전략적 리더십, 조직관리 능력 등을 종합적으로 평가하여 면접 최고득점자 순으로 최종후보자 선발
- 평가항목

심사항목	평가요소	배점
전략적 리더십	· 비전제시 및 혁신지향 능력 · 전략적 사고 및 전략수립 능력 · 유연하고 적극적인 사고 능력	20점
전문가적 능력	· 자원봉사에 대한 전문지식 및 이해도 · 새로운 지식 및 정보 수집 분석 능력 · 자원봉사센터 설립 목적에 대한 이해도	20점
조직관리 능력	· 팀워크 형성능력 · 인적·물적 자원의 효율적 운영 관리 능력 · 공동 목표에 대한 공유 및 합의 도출 능력	20점
대외기관 협상 능력	· 자원봉사 문화 확산을 위한 공감대 형성 능력 · 자원봉사 이미지 홍보 및 전달 능력 · 자원봉사센터 재정 확보를 위한 교섭 및 설득 능력	20점
윤리관 등	· 국가관 및 공직관 · 윤리경영에 대한 이해도 · 공직자로서의 책임감과 청렴성 등	20점

구분	일정	세부내용
공고 및 접수	2026. 10. 30.(금) ~ 11. 16.(월) 18시까지	-응시원서는 센터 홈페이지 참고 -이메일 접수(gmvlc1365@naver.com) -방문 접수(☎02-2687-1365) -우편접수(14238 경기도 광명시 철산로 56, 철산3동행정복지센터 5층)
1차 서류 심사	2026. 11. 20.(금)	-채용예정인원 5배수 이내 선발
서류 합격자 발표	2026. 11. 26.(목)	-센터 홈페이지(www.gml365.or.kr) 발표 및 개별 통보
2차 면접 시험	2026. 12. 1.(화)	-대상: 서류 합격자
최종 합격자 발표	2026. 12. 14.(월)	-홈페이지 공고 및 개별 통보
합격자 등록일	2026. 12. 14.(월)~ 12. 16.(수)	-신원 조회 및 임용 계약 등

※합격자는 이사회 의결 등 제반 절차 종료 후 임명하며, 세부 일정은 센터의 사정에 따라 변동될 수 있음.

- 응시원서 1부.
- 이력서 1부.
- 자기소개서 1부.(A4용지 2매 이내로 작성)
- 경력기술서 1부.
- 직무수행계획서 1부.(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함)
- 경력증명서 각 1부.(원서접수 마감일 기준, 최근 6개월 이내 증명서만 유효)
- 관련 자격증 사본 각 1부.
- 기타 응시원서 및 이력서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 제출서류 양식은 붙임 참조

- 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 철저히 검토한 후, 접수하시기 바랍니다.
- 보수 및 복무는 (재)광명시자원봉사센터 운영규정을 준용합니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시서류의 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시자가 결원예정 직위 수의 2배수에 미달할 경우, 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고하는 경우 본 공고에 따른 응모자의 응모자격은 유효합니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조사 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 센터장 임용자는 공직자윤리법에 의해 재산을 등록, 공개하여야 합니다.
- 본 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전까지 (재)광명시자원봉사센터 홈페이지 공지사항란에 공고하며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용 절차 관련 문의: (재)광명시자원봉사센터 인사 담당자
(☎ 02-2687-1365)